



| LEASING MEGA MACS PLUS   |  | LEASINGRATE  | RESTWERT                            |
|--|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Plus 2-WIN Leasing</b><br>+ DIAG-Modul Plus 2-WIN<br>+ DIAG-Lizenz Plus 2-WIN  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mega macs Plus-WIN inkl. Lieferumfang</li> <li>• Garantieverlängerung auf 48 Monate**</li> <li>• Alle Updates während der Laufzeit inklusive</li> </ul> | <b>8PD 015 265-241</b><br><br><input type="checkbox"/> Lagergerät*<br>↳ Bei Verwendung bitte die Bestellung für das DIAG-Modul PLUS 2-WIN (8PY 015 747-011) beilegen | mtl. <b>98,00 €</b> <b>150,00 €</b> |
| <b>Funktionen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnoseanschluss-Position</li> <li>• Bauteilverortung</li> <li>• Fehlercode lesen/löschen</li> <li>• Gesamtabfrage</li> <li>• DoIP/CAN-FD Technologie</li> <li>• Servicerückstellung</li> <li>• Grundeinstellungen</li> <li>• OBFCM-Daten auslesen***</li> <li>• Druck via E-Mail</li> <li>• Car History</li> <li>• Stellgliedtest</li> <li>• Testfunktionen</li> <li>• Parameter</li> <li>• Codierungen</li> <li>• Automatisierte Kilometerstandabfrage</li> <li>• HV-Batteriediagnose Basic</li> <li>• Cyber Security Management</li> <li>• Automatische VIN-Identifikation</li> </ul> <b>Daten / Services:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBFCM-Daten versenden***</li> <li>• Übergabe der Fahrzeugdaten an HGS-Data (Voraussetzung zur Nutzung der Funktion ist ein HGS Data Zugang)</li> </ul> |  |  |                                     |

|   |  |  |                                      |
|---|--|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Plus 3-WIN Leasing</b><br>+ DIAG-Modul Plus 3-WIN<br>+ DIAG-Lizenz Plus 3-WIN   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mega macs Plus-WIN inkl. Lieferumfang</li> <li>• Garantieverlängerung auf 48 Monate**</li> <li>• Alle Updates während der Laufzeit inklusive</li> </ul> | <b>8PD 015 265-251</b><br><br><input type="checkbox"/> Lagergerät*<br>↳ Bei Verwendung bitte die Bestellung für das DIAG-Modul PLUS 3-WIN (8PY 015 747-021) beilegen | mtl. <b>138,00 €</b> <b>160,00 €</b> |
| <b>Funktionen (wie bei Plus 2-WIN)</b><br>+ Fehlercodebasierte Online-Lösungsvorschläge<br><br><b>Daten / Services (wie bei Plus 2-WIN):</b><br>+ Technischer Support via Hilferuf Flat |  |  |                                      |

## LIZENZEN & DIENSTLEISTUNGEN

Die LIZENZ HGS DATA ADD-ON und Call-Karten können unter [www.macs365.com](http://www.macs365.com) erworben werden.

| NAME DES ANTRAGSTELLERS | GESAMT LEASINGRATE | GESAMT RESTWERT |
|-------------------------|--------------------|-----------------|
|                         | €                  | €               |

Ablöse gemäß Beiblatt (nur bei Abschluss des **Plus 3-WIN Leasings**)

\* Versand erfolgt aus dem Lager des Handelspartners und nicht aus dem Lager von der Hella Gutmann Solutions GmbH.

\*\* Gemäß den allgemeinen Garantiebedingungen der Hella Gutmann Solutions GmbH, den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH, den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hella Gutmann Solutions GmbH und der Vereinbarung über Gewährleistungsrechte, abrufbar unter [www.hella-gutmann.com](http://www.hella-gutmann.com).

\*\*\* OnBoard Fuel Consumption Monitoring

Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.

# LEASINGANTRAG

## Vertragsdaten

| Bitte vollständig ausgefüllt zurücksenden |

### HANDELSPARTNER

Firma / VKH\* 

Straße / Nr.\*

PLZ / Ort\*

Ansprechpartner\*

E-Mail\*

Mobiltelefon\*

Telefon / Fax

### VERTRAGSPARTNER (RECHNUNGSEMPFÄNGER)

Firma & Rechtsform\*

Vor- & Zuname (bei Einzel. & GbR)\*

Straße / Nr.\*

PLZ / Ort\*

Kd.-Nr. HGS (falls bekannt)

Telefon / Fax

E-Mail\*

E-Mail für Rechnungen\*

USt-IdNr.\*

### BEMERKUNGEN HANDELSPARTNER

(Z.B. GEWÜNSCHTER LIEFERTERMIN)

### STANDORT LEASINGOBJEKT

(NUR AUSZUFÜLLEN WENN ABWEICHEND VON ANSCHRIFT/SITZ RECHNUNGSEMPFÄNGER)

Firma & Rechtsform\*

Vor- & Zuname (bei Einzel. & GbR)\*

Straße / Nr.\*

PLZ / Ort\*

Kd.-Nr. HGS (falls bekannt)

Telefon / Fax

E-Mail\*

### LEASINGBEDINGUNGEN

- Sofern die Leasinggeberin von Ihrem Andienungsrecht (§23 AGB HGA) Gebrauch macht und dem Leasingnehmer nach Ablauf der Vertragslaufzeit das Eigentum an dem Leasingobjekt andient, wird ein **Kaufpreis** (Restwert) in **Höhe der kalkulierten** (Restwert-)**Summe** auf Seite 1 fällig.
- Der Vertrag kommt durch ein Bestätigungsschreiben der Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH zustande. Die **zuvor ausgewählten Produkte auf Seite 1** werden für die **monatliche** (Gesamt-)Leasingrate (=Summe der Leasingraten für die ausgewählten Produkte auf Seite 1) **bestellt. Das Bestätigungsschreiben wird vorbehaltlich eigener Bonitätsprüfung verschickt, wenn folgende Unterlagen bei der Leasinggeberin eingegangen sind:**
  - Kopie der Gewerbeanmeldung und lesbare Kopie des Personalausweises (z. B. Einzelunternehmen)
  - Einreichung eines aktuellen (nicht älter als 6 Monate) Handelsregisterauszuges (z. B. GmbH)
- Bei Neugründung werden 12 Monatsraten vor Lieferung fällig:** (Neugründung: Anmeldung des Gewerbebetriebes oder Gründung einer Gesellschaft in den letzten 18 Monaten vor Antragsstellung)  
 Neugründung:  Ja  Nein

### SEPA-LASTSCHRIFTVERFAHREN

Nur auszufüllen, wenn Vertragspartner und Kontoinhaber identisch sind. Anderenfalls separates SEPA-Formular vom Kontoinhaber ausfüllen lassen und dem Antrag beifügen.

IBAN\*

BIC

Kreditinstitut

Gläubiger Ident.-Nr **DE61 2200 0000 1338 95**

Mandatsreferenz **987 543 CB2**

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Hiermit bestelle ich die auf Seite 1 ausgewählten Produkte zu den dort genannten Preisen/Raten. Ich akzeptiere die Leasingbedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Leasingverträge und Verträge über die Erbringung sonstiger Leistungen\*\* und bin mit ihrer Geltung einverstanden. Ich akzeptiere auch die geschlossenen Vereinbarungen über die Gewährleistungsrechte\*\*.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH die Daten der Wirtschaftsauskunftei Creditreform e. V. zum Zwecke der Bonitätsprüfung elektronisch verarbeitet und nutzt.

Ich ermächtige die Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH, Zahlungen von meinem Konto auf Basis der oben angegebenen Daten einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Diese Ermächtigung bzw. Anweisung gilt nur, sofern ich Inhaber des oben genannten Kontos bin oder den Kontoinhaber insoweit wirksam verrete.

\*Datum  \*Unterschrift

\* Pflichtfelder - bitte vollständig ausfüllen und händisch unterschreiben. Digitale Unterschriften werden nicht akzeptiert. Das Einreichen von gut leserlichen Kopien ist weiterhin gestattet.

\* Pflichtfelder bitte vollständig ausfüllen  
 \*\* Gemäß den allgemeinen Garantiebedingungen der Hella Gutmann Solutions GmbH, den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hella Gutmann Anlagenvermietung GmbH, den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hella Gutmann Solutions GmbH und der Vereinbarung über Gewährleistungsrechte, abrufbar unter [www.hella-gutmann.com](http://www.hella-gutmann.com)

# Checkliste Leasingantrag für den Handelspartner

## 1 STAMMDATEN

| Vollständigkeitsprüfung:  | Check<br>(zum abhaken) | Bemerkungen (für internen Gebrauch) |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Seite 1 anbei</b>  |                        |                                     |
| <b>Kundendaten</b> ausgefüllt?  |                        |                                     |
| <u>Monatliche Leasingrate</u> - Gesamtbetrag eingetragen?   |                        |                                     |
| <b>Restwert</b> - Gesamtbetrag eingetragen?   |                        |                                     |
| <b>Seite 2 anbei</b>  |                        |                                     |
| <b>Handelspartnerdaten</b> vollständig ausgefüllt (alle Pflichtfelder)  |                        |                                     |
| <b>Kundendaten</b> vollständig ausgefüllt (alle Pflichtfelder)  |                        |                                     |
| Falls abweichend <b>Kundendaten Standort</b> vollständig ausgefüllt (alle Pflichtfelder)  |                        |                                     |
| <b>Ausweis Kontoinhaber falls abweichend</b> (falls vom Leasingnehmer abweichend)   |                        |                                     |
| <b>Kunden über Leasingbedingungen informiert</b> (insbes. In Bezug auf <b>12 Monate Kautions</b> bei Unternehmen, die <b>jünger</b> sind als <b>18 Monate</b> ) |                        |                                     |
| <b>SEPA-Lastschriftverfahren</b> vollständig ausgefüllt   |                        |                                     |
| <b>Datum und Unterschrift des Kunden vorhanden</b><br>(bei der Rechtsform GbR die Unterschrift aller Gesellschafter)  |                        |                                     |
| <b>Seite 3 anbei</b> (Nur bei Softwarebestellungen)   |                        |                                     |
| <b>Kaufmännische Bestellung des HP vorhanden</b><br>nur erforderlich wenn HGS etwas liefern muss / es sich nicht um ein Lagergerät handelt                      |                        |                                     |

## 2 IDENTITÄTSPRÜFUNG

| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">a. Natürliche Person / GbR / e.K.</span> <span style="background-color: #e6ffe6; padding: 2px;">b. Juristische Person / Personengesellschaften<br/>(Rechtsformen wie GmbH, OHG, KG...)</span> <span style="background-color: #ffe6e6; padding: 2px;">c. Sonderkunden: Öffentliche Einrichtung,<br/>Tüv, Sachverständige, Ingenieurbüros</span> </div> |  | Check<br>(zum abhaken) | Bemerkungen (für internen Gebrauch) |
|---|--|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Notwendige Verifizierungsdokumente für a, b oder c</b>   |  |                        |                                     |
| <b>a. Gewerbeanmeldung beigelegt</b> (bei der Rechtsform GbR von allen Gesellschaftern)   |  |                        |                                     |
| <b>a. Noch gültiger Personalausweis/Reisepass/Aufenthaltstitel beigelegt</b> (bei der Rechtsform GbR von allen Gesellschaftern)   |  |                        | <b>Gültig bis:</b>                  |
| <b>b. Aktueller Handelsregisterauszug beigelegt</b> (nicht älter als 6 Monate)  |  |                        | <b>Abruf vom:</b>                   |
| <b>c. Zertifikat oder vergleichbares Dokument, welches die Identität des Kunden bestätigt</b>   |  |                        |                                     |

## 3 SONSTIGE AKTIONEN (falls zutreffend)

| Notwendige Aufgaben wenn u.s. Punkte zutreffend   | Check<br>(zum abhaken) | Bemerkungen (für internen Gebrauch) |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| <b>HUK - Leasing</b>   Verwendung des aktuellen HUK-Leasingantrages und Angabe der HUK-Kd.Nr. auf Seite 2 oben rechts     |                        |                                     |
| <b>Vorführergeräteleasing</b>   Einhaltung der 7 - 12 Monatsregel & Angabe der Seriennummer auf Seite 1 oben rechts       |                        |                                     |
| <b>Sonstigen Aktionen wie Ablöse &amp; Vertragsänderung</b>   Aktionsanträge ausgefüllt und unterschrieben mit einreichen |                        |                                     |
| <b>Jahres-Rechnung</b>   Nur möglich bei öffentlichen Einrichtungen!  |                        |                                     |